



T.C.
Seyhan Kaymakamlığı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şehit Halit Yaşar Mine Ortaokulu

2023

(ŞEHİT HALİT YAŞAR MİNE ORTAOKULU) Brifing Dosyası



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatani.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal

(OKULLAR İÇERİĞİNE VE KADEMESİNE GÖRE DÜZENLEYECEKTİR.)

İÇİNDEKİLER

Kurum Kimlik Bilgileri.....	3
Kurumun Genel Özellikleri)	4
Personel Bilgileri	5
Öğretmen Norm Kadro Bilgileri.....	5
Kurumda Çalışan Personel Sayısı.....	6
Öğrenci Bilgileri	6
Şube ve Öğrenci Sayıları.....	6
Öğrencilere İlişkin Veriler... ..	6
Bina ve Arsa Bilgileri	8
Kurumun Sosyal-Sportif Faaliyetleri	11
Kurumun Başarıları	12
Kurumun Hedefleri	13
Kurumun Sorunları ve Çözüm Önerileri	14
Yürütülen Projeler.....	15
Teknolojik Düzey.....	16
Mali tablo.....	17

(Ekleme İstedığınız Çalışmalar ve Tablolar (Kurumun Pansiyon Bölümü
Bulunuyorsa Buna Dair Veriler, Kurumunuza özel çalışmalar vb....)

Her çocuğun içindeki değerleri ortaya çıkaran; onları, haklarını koruyabilecek yapı ve donanımda, insan ilişkilerini önemseyip, evrensel ilkelerle uyumunu kurabilen, bilginin yanında uygar davranışın önemini de bilen bireyler olarak yetiştiren köklü, güvenli ve en başarılı eğitim kurumu olma özelliğini korumak en temel misyonumuzdur.



Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.



- 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*
- 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.*
- 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.*



1. KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

1. Kurumun Resmî Adı	ŞEHİT HALİT YAŞAR MİNE ORTAOKULU
2. Adresi	2000 EVLER MAH. 76073 SOK. NO:2
3. Telefon	248-48-41
4. Belgegeçer(Fax)	-
5. E-posta Adresi	762303@meb.k12.tr / seyhanshym@gmail.com
6. Web Adresi	https://sehithymineoo.meb.k12.tr/
7. Öğretim Şekli	Normal Eğitim
8. Öğretime Başlama Yılı	2006-2007
9. Kurum Kodu	762303
10. Yabancı Dili	İngilizce
11. Okul Müdürü	Müge DEMİRKIRAN
12. Müdür Başyardımcısı	Mustafa DEĞİRMENCİ, Kadriye GÖKMEN, Mehmet KELEN (Görevlendirme)

2. KURUMUN GENEL ÖZELLİKLERİ

A. OKULUN TARİHÇESİ

Seyhan ilçesinde 2000 Evler Mah. nde yer alan tam zamanlı bir devlet okuludur. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. 2005 yılında Özel Burç Okulları açılıp ve daha 15 Temmuz 2016 yaşanan olaylar sonucu kapatılıp Milli Eğitim'e devredilmiştir. Milli Eğitim de okulun adını 15 Temmuz olayları sırasında İstanbul da Şehit olan Halit Yaşar Mine nin adı vermiştir.

B. BİNA BİLGİLERİ

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	ADANA
İlçe	SEYHAN
Mahalle/Köy	2000 EVLER
Cadde/Sokak	76073
Dış Kapı No	2
İç Kapı No	A
Yapım Yılı	2005
Son Onarım Yılı	-
Deprem Güçlendirme	-
Blok Sayısı	3
Kat Adedi	5
Toplam Oturum Alanı	9846
Derslik Sayısı	39
Anasınıfı Derslik Sayısı	0
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	0
Kütüphane(Var/Yok)	VAR
Mescit	VAR (2)
Isınma Şekli	KLİMA
Kamera Sayısı	16
Pansiyon(Var/Yok)	YOK
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	YOK
Ada	7509
Parsel	2
Tapu Alanı	9846
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	
Mülkiyet durumu	MALİYE
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	3
Öğretmenler Odası Sayısı	2

F. ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

EĞİTİM KADEMESİ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN VE ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
5	0	8	GENEL YETENEK- ZİHİNSEL	7
6	0	7	RESİM	
7	0	10	MÜZİK	
8	0	5		
TOPLAM		30		

G. ÖZEL EĞİTİM TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

EĞİTİM KADEMELERİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Görme Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı	Dil Ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları Sayısı	Otistik Öğrencilerin Sayısı	Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı (*)
5			8		1		1	5	1	
6			7	1		1		5		
7			10					10		
8			5			1		4		
TOPLAMI			30	1	1	2	1	24	1	

H. YABANCI ÖĞRENCİLERİN SAYISI

ÜLKESİ	EĞİTİM KADEMESİ				
	5	6	7	8	TOPLAM
IRAK					
SURİYE	4	2	1	1	8
DİĞER					
TOPLAM	4	2	1	1	8

B. EKİNLİK SAYILARI	
Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (Dyk)	72 KURS - AKTIF : 54 KAPANAN : 18
Ders Dışı Eğitim Çalışması	SATRANÇ (2), VOLEYBOL (2), MASA TENİSİ (1), BİLİM OLİMPİYATLARI (2), HALK OYUNLARI (2) = 9 ADET
Halk Eğitim Destekli Kurs	GİYİM, ATLETİZM, FUTBOL, ORYANTRİNG = 4 ADET
Tiyatro	*
Konferans/Seminer	GELECEĞİN KAN BAĞIŞÇILARI SEMİNERİ LGS EBEVEYNİ OLMAK SEMİNERİ AFAD HAZIRLIK EĞİTİMİ
Gezi	TÜYAP (15) SİNEMA (15) SEYHAN BELEDİYESİ İNAVASYON MERKEZİ (5)
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	1120 * 5 = 5600
Lisanslı Sporcu	40
Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	7

7. KURUMUN SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Sorun Türü	Sorunlar	Çözüm Önerileri
Bina İle İlgili Sorunlar	<p>Okulumuz 3 Bloktan oluşan dikdörtgen bir binadır. Binalar katlar arasında geliş-gidişler zaman almakta ve asansörün de çalışmaması iş gücü kaybına neden olmaktadır.</p> <p>Binanın büyük oluşu nedeniyle öğrenci güvenlik zafiyetine yol açabilmektedir.</p> <p>Klima sisteminin sonradan kurulması nedeniyle klima elektrik alt yapısının olmaması nedeniyle elektrik pano sorunları oluşabilmektedir.</p> <p>Atık pis su bertaraf sistemindeki problemler nedeniyle zaman zaman su akıntıları oluşabilmektedir.</p> <p>Binanın metre kare olarak geniş yer kaplaması nedeniyle bakım onarım giderleri yükseklik arz etmektedir.</p>	<p>-</p> <p>Daha çok nöbetçi öğretmen görevlendirme yapılabilmesi için tam gün mesai sistemine geçilmesi.</p> <p>Klima elektrik sistemi olmayan okulların alt yapılarının güçlendirilmesi veya ödenek gönderilmesi</p> <p>Merkezi yönetimden ödenek gönderilirken bakım ve onarım ödeneklerinin gönderilmesi veya milli eğitim müdürlüklerinde sabit elektrik ve sucuların olması ihtiyaçlar oluştuğunda okullara gönderilmesi</p>
Okul Bahçesi İle İlgili Sorunlar	<p>Konusunda uzman güvenlik personelinin olmaması nedeniyle giriş çıkışlarda güvenlik zafiyeti oluşmaktadır.</p> <p>Bahçenin büyük olması nedeniyle bakım onarım, temizlik sorunları ortaya çıkmaktadır.</p> <p>Bahçenin büyük olması, sosyal alanların fazla olması nedeniyle her bölümünde güvenlik kameralarının olmayışı nedeniyle güvenlik zafiyeti bulunmaktadır.</p>	<p>İş güvenliği kapsamındaki gönderilen merkezi ödeneklerin okulun ihtiyaçlarına göre gönderilmesine özen gösterilmesi,</p> <p>Typ personelleri gönderim yapılırken sadece öğrenci sayısı baz alınmaması bunun yanında okul binasının ve bahçesinin büyüklüğüne bakılması ve ona göre personel gönderilmesi</p>
Okul Pansiyonu İle İlgili Sorunlar	-	-

Şehit Halit Yaşar Mine Ortaokulu 2023-BRİFİNG DOSYASI

Öğretmen ve Yönetici İle İlgili Sorunlar (İhtiyaç)	Öğretmenlerin ders programları norm kadro güncellemesi nedeniyle değişimler söz konusu olmaktadır. Girilen saat 20-21 ancak zaman çizelgesinde 35 saat olduğundan boş günler verilmekte, sağlık sorunları nedeniyle gelemediği günlerde öğrencilerinin boş derslerle karşı kaşıya kalması söz konusu olmaktadır	Öğretmenlerin ve yöneticilerin diğer devlet memurlarındaki 08.00-17.00 arası veya günlük 8 saatlik zaman dilimi sistemine geçilmesi
Personel İle İlgili Sorunlar (İhtiyaç)	Typ Temizlik Görevlilerinin her yıl değişmesi nedeniyle okulu ve kurumu tanımada yapılacak işin gereğini yerine getirmede zaman zaman problemler oluşmaktadır	TYP Temizlik görevlilerinin okullar açılmadan işi ve iş bölümlerini tanıma fırsatı olacaktır.
Öğrenci Kontenjanı İle İlgili Sorunlar	Okulumuz bölgenin ve çevrenin gözde ve önde bir kurum olması nedeniyle, nüfus adres kayıt sistemindeki zaafılar nedeniyle maalesef kapasitenin üstünde sınıf mevcutları söz konusu olmaktadır. 40-42 metre kare olan sınıflara 36-38 öğrenci yerleştirme söz konusu olmaktadır	Nüfus adres sistemindeki değişimlerin isteyen istediği yere misafir öğrenci olarak taşıma sisteminden vazgeçilmesi gerekmektedir. Böylelikle okullar öğrenci dağılımı dengelenmiş olur.
Öğrenci Devamı İle İlgili Sorunlar	Parçalanmış ailelerin fazla olmasına rağmen devamsız öğrenci sorunu yaşamamaktayız.	-

8. YÜRÜTÜLEN PROJELER

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	GÜCÜNÜ KARAKTERİNDE AL	E-TWİNNİNG	Eğitimin geliştirilmesine yönelik fikir, uygulama ve dileklerin paylaşılması amacıyla okul, öğretmen ve öğrencilerin bir platformda buluşturulmasını amaçlar
2	FEN DEMEK DENEY DEMEK	E-TWİNNİNG	
3	NEZAKET ELÇİLERİ	REHBERLİK	Nezaket Kulübü" projesi ile öğrenciler üzerinde ve okul ikliminde Şiddet ve Zorbalığı Azaltma, Öğrencilerin Sosyal ve Duygusal Gelişimine Katkı Sağlama, Değerler Eğitimi ve Kök Değerlerin Geliştirilmesi (Kök değerler; "adalet, dostluk, dürüstlük, öz denetim, sabır, saygı, sevgi, sorumluluk, vatanseverlik ve yardımseverlik"), Bireysel Farklılıklara Saygı, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele gibi konularda yapılacak çalışmalarla nezaketi teşvik eden bir okul iklimi oluşturmak, çevresindeki insanları önemseyen, başkalarına saygı gösteren, nezaket içeren davranışlar sergileyen çocuk ve gençlerin yetişmesi amaçlanmıştır.
4	SIFIR ATIK	GERİ DÖNÜŞÜM – ÇEVRE DUYARLILIĞI	Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, atıkların azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerinin hepsini içine alır

9. DONANIM BİLGİLERİ**A. TEKNOLOJİK DONANIM**

Araç -Gereçler	2023 Yılı Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	32	3
Dizüstü Bilgisayar	1	2
Akıllı Tahta	38	4
Tablet	1	0
Yazıcı	8	4
Tarayıcı	1	0
Tepegöz	0	0
Projeksiyon	7	0
Televizyon	3	0
İnternet Bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	2	0
Bilgisayar Lab.	2	0
Faks	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0
Kamera	16	0
Baskı Makinesi	0	0
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	2500	0

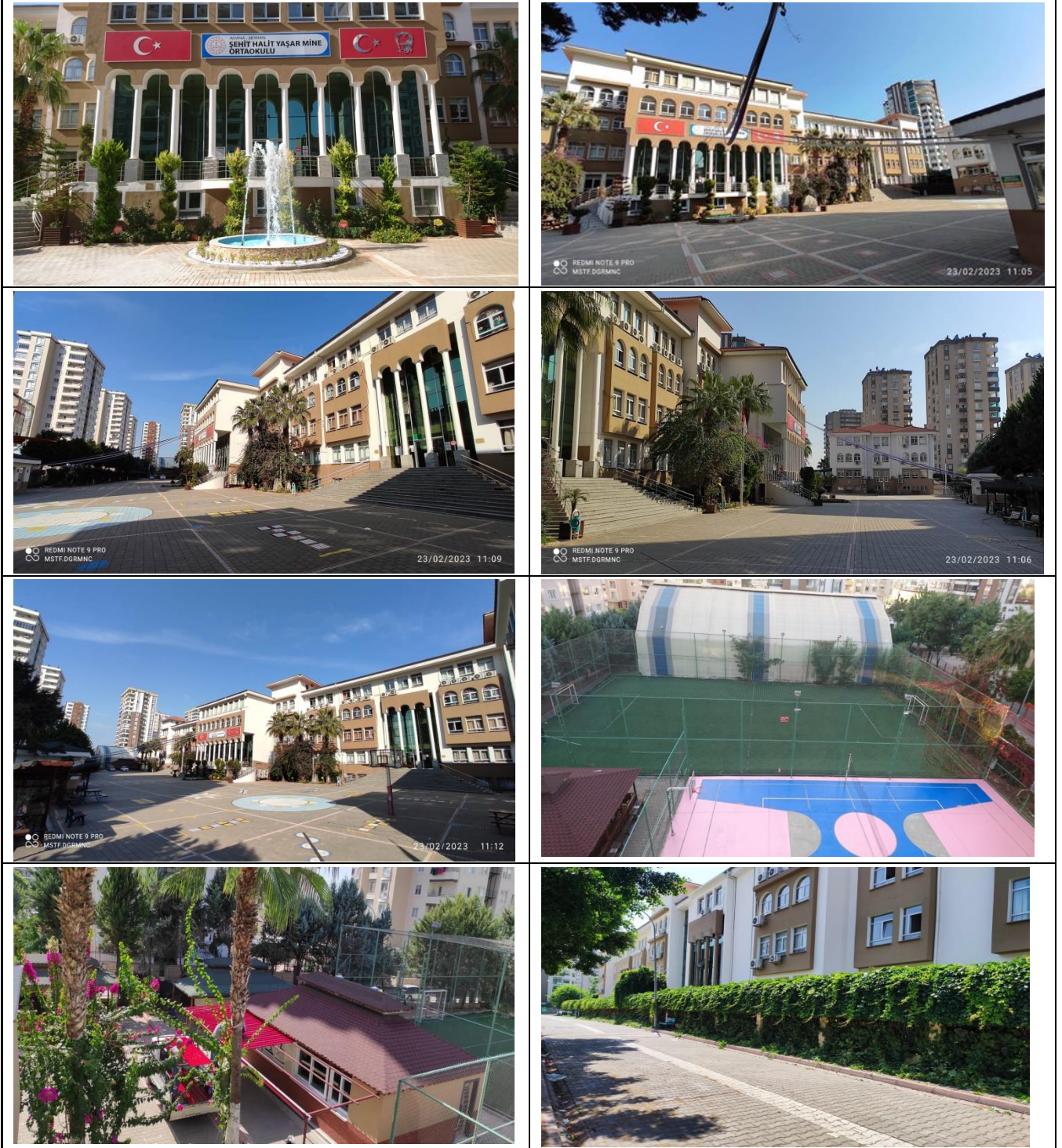
10. OKULUN MALİ TABLOSU

OKULUN MALİ TABLOSU						
Harcamanın Adı	Yıllar					
	2021		2022		2023	
	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği
Personel Gideri	0	13050	0	59338	0	10632
Mal ve Hizmet Alımları	0	4530	0	15390	0	160
Onarımlar	0	26930	0	37646	0	4282
Temizlik Malzemesi Alımı	0	22020	0	5230	41800	
Kırtasiye Malzemesi Alımı	0	2700	0	10365	11000	
Spor Malzemesi Alımı	0		0		10000	
Yangın Sistemleri Alımı	0		0		13000	
Ses Sistemi Malzemesi Alımı	0		0		12000	
Güvenlik Kameraları Malzemesi Alımı	0		0		2500	
Diğer	0	262	0	5900	0	
T O P L A M	0	69492	0	133869	90300	15074

11. KURUM İÇİNDEN GÖRSELLER



12. KURUM DIŞINDAN-BAHÇEDEN GÖRSELLER



Müge DEMİRKIRAN

Okul Müdürü V.

BRİFİNG DOSYASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1- Bu Brifing Dosyası, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı her kademedeki resmi okul ve kurumlar için standart hale getirilmiş olup, ilçemiz genelindeki tüm resmi okul ve kurumlar 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren düzenlenen standart Brifing Dosyasını kendi kurumları için düzenleyeceklerdir.
- 2- Her sayfanın üst bilgi kısmında, logonun yanındaki kutucuğa “Okul Adı” yazan kısma okul adını yazacaklardır. **(1.sayfaya yazmak yeterli, diğer sayfalara otomatik yansıyacaktır)**
- 3- Okul/kurumların kullandığı bölümler ve bazı tablolar farklılık göstereceğinden içindekiler bölümü yeniden güncellenecektir. Kendileri ile ilgili olmayan bölümleri dosyadan çıkarabileceklerdir.
- 4- Okulun amacı, kurumun misyonu ve vizyonu ilk bölümde belirtilecektir.
- 5- Okulun Tarihçesi, kuruluşundan bugüne kadarki gelişimi kronolojik sıra takip edilerek yazılacaktır. Tarihçe 1 sayfaya sığmaz ise 2. veya 3. sayfa ilave edilerek yazılacaktır.
- 6- Öğretmen durumu sayfasında okuldaki norm içindeki tüm branşlar alfabetik sıraya göre yazılacaktır.
- 7- Okuldaki öğrenci sayıları ile ilgili bilgiler yazılırken okullar seviyesine uygun tabloyu seçtikten sonra diğer tabloları sileceklerdir. Tablolarda okulun özelliğine göre satır/sütun ekleme veya silme yapılabilir.
- 8- Okulun bu güne kadar elde ettiği ve belirtilen önemli çalışma ve başarıları tarihsel sıraya göre yazılacaktır.
- 9- Okul binalarının dış cephe görünüşü, bahçe, kantin, atölyeler, spor salonu, konferans salonu v.b. önemli birimlerin fotoğrafları brifing dosyasının en son sayfasından başlayarak en fazla 5(beş) sayfa olacak şekilde(bir sayfaya birden çok fotoğraf yerleştirilebilir) düzenlenecektir.
- 10- Brifing dosyası tamamlandığında renkli çıktı alınarak cilt/dosya yapılacak ve son kısım kurum mührü ile mühürlenecektir.
- 11- Kurumun Brifing Dosyasındaki bilgilerde yıl içerisinde değişiklik olduğunda güncellemeler yapılarak dosya güncel tutulacaktır.